

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАГНИТОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**Рассмотрено:**

на Научно-методическом совете  
Протокол №2 от 10.10.2018г.

**Принято:**

Педагогическим советом  
ЧПОУ «Магнитогорский колледж  
современного образования»  
Протокол № 2 от 17.10. 2018г.

**Утверждено**

Приказом №122 от 24 октября 2018г.

Директор Частного профессионального  
образовательного учреждения  
«Магнитогорский колледж современного  
образования»



*Г.К. Землякова* Г.К. Землякова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА  
СТУДЕНТАМ ЧПОУ «МАГНИТОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства России от 05.11.1998 № 2782 «О порядке предоставления академических отпусков», Уставом ЧПОУ «МКСО».

1.2 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам ЧПОУ «МКСО» по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.3 К исключительным случаям предоставления студенту академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил (до 1 года);
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).
- тяжелое материальное положение в семье.

## **2. Порядок предоставления академических отпусков**

2.1 Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

2.2 Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам 1 курса решается директором ЧПОУ «МКСО» в строго индивидуальном порядке.

2.3 Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.4 Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

2.5 В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.6 В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.7 Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор ЧПОУ «МКСО».

2.9 Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента и личное заявление студента, поданное на имя директора колледжа. (Приложение 1).

2.10 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.11 Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление студента, поданное на имя директора.

2.12 Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора. (Приложение 2).

2.13 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение 3-4).

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

Студент, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия.

2.14 Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях граждан иностранных государств предоставляется на основании личного заявления студента, поданного на имя директора. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.15 Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление студента.

2.16 Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи;

2.17 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года)-является личное заявление и копия повестки;

2.18 При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой:

« \_\_\_\_\_ студенту \_\_\_\_\_ курса

(указать полностью Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ формы обучения группы \_\_\_\_\_ предоставить академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_.

(указать причину)

2.19 Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления студента (Приложение 5) и заключения ВК.

2.20 Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: « \_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

### **3. Права студентов, находящихся в академическом отпуске**

3.1. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за студентом, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

3.3. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с директором колледжа.

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья**

Директору ЧПОУ «МКСО»  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам**

Директору ЧПОУ «МКСО»  
от студентки \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «\_\_\_»  
\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Справку из женской консультации  
прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком**

Директору ЧПОУ «МКСО»  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

**Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком**

*Угловой штамп организации*

*Дата выдачи и*

*регистрационный номер*

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_, работающему в  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
должности \_\_\_\_\_, в том, что он (она) не использует отпуск по  
уходу за ребёнком - \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)  
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



**Образец заявления при выходе из академического отпуска**

Директору ЧПОУ «МКСО»  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г., в котором я находился (ась) \_\_\_\_\_.  
(указать причину)

Дата

Подпись